



**Demande d'autorisation municipale
d'utiliser occasionnellement et/ou partiellement
un Etablissement Recevant du Public
pour une exploitation
autre que celle initialement autorisée ou
d'installer un chapiteau**

**Article GN6 du règlement de sécurité contre l'incendie relatif aux Etablissements Recevant du Public relatif à l'utilisation exceptionnelle de locaux :
« L'utilisation, même partielle ou occasionnelle d'un établissement, pour une exploitation autre que celle autorisée, ou pour une démonstration ou une attraction pouvant présenter des risques pour le public, doit faire l'objet d'une demande d'autorisation présentée par l'exploitant.**

Le présent document est à compléter très précisément car il doit permettre à la commission de sécurité de déterminer si tous les moyens ont été mis en œuvre pour assurer la sécurité contre les incendies et les risques de panique.

Il est à transmettre à Monsieur le Maire au minimum trois mois avant la date de la manifestation, dûment rempli, impérativement complété des pièces suivantes :

- **un plan de masse coté faisant ressortir l'établissement concerné, les aménagements extérieurs, la voirie et le cheminement permettant aux personnes à mobilité réduite d'accéder à l'ensemble de la manifestation.**
- **un plan coté de l'aménagement intérieur du bâtiment (tables, chaises, estrades, bars, gradins, etc...), les circulations, les entrées et les sorties.**
- **Une copie du registre de sécurité pour chaque structure**

Avant l'ouverture au public et durant toute la durée de la manifestation, il conviendra de tenir à disposition les documents suivants, pour tout contrôle éventuel :

- **Pour les chapiteaux, une attestation de bon montage et de bon liaisonnement au sol ainsi qu'un rapport de vérification de l'assemblage.**
- **Pour toutes les structures, un rapport de vérification électrique pour les installations propres à l'établissement, pour celles ajoutées par les utilisateurs et pour toutes les autres installations techniques.**

POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE

concernant la réglementation applicable aux Etablissements Recevant du Public

contacter **Tania FRITZ** - Direction de l'Urbanisme, de l'Habitat et de l'Environnement
Tel : 03.88.90.68.73
courriel : tania.fritz@agglo-haguenau.fr

concernant l'occupation du domaine public

contacter **Sylvie FERNANDEZ** - Direction de l'Urbanisme, de l'Habitat et de l'Environnement -
Tel. : 03.88.90.68.72
courriel : sylvie.fernandez@haguenau.fr

Date de dépôt du dossier en mairie :

Nom :

Date et durée de la manifestation :

Nature de la manifestation :

Nom de l'établissement utilisé :

Adresse :

Propriétaire du lieu :

Horaires d'ouverture et de fermeture au public :

Dates et horaires de visite possible par la commission de sécurité (la mise en place des installations doit impérativement être achevée) :

Date de la dernière visite de la commission de sécurité :

Organisateur

Association ou Société :

Représentant (nom et prénom) :

Adresse :

Coordonnées téléphoniques :

Coordonnées électroniques :

Utilisateur (s'il est différent de l'organisateur)

Association ou Société :

Représentant (nom et prénom) :

Adresse :

Coordonnées téléphoniques :

Coordonnées électroniques :

DESCRIPTION DU PROJET

.....
.....
.....

MANIFESTATION DANS UN ERP

Effectif prévisionnel maximum du public accueilli : -----

Nature des modifications prévues : -----

Mobilier (nombre, type, dimensions, matériaux) : -----

Espace de stockage : oui (à localiser sur plan) / non

⇒ **type de matériaux ou de marchandises entreposés :**

Matériel de cuisson : oui (à localiser sur plan) / non

⇒ **type et puissance :** -----

Matériel de chauffage : oui (à localiser sur plan) / non

⇒ **type et puissance :** -----

Matériel électrique : oui (à localiser sur plan) / non

⇒ **type et puissance :** -----

⇒ **ajouté par l'utilisateur :** -----

Appareils de sonorisations : oui (à localiser sur plan) / non

Emploi de techniques particulières (effets spéciaux, fumées, laser...) :

MOYENS DE SECOURS SUPPLEMENTAIRES MIS EN OEUVRE

Moyens d'extinction : -----

Type d'alarme incendie : -----

Service de sécurité incendie : -----

Autres : -----

MANIFESTATION SOUS CHAPITEAU

Effectif prévisionnel maximum du public accueilli : -----

Caractéristiques du chapiteau :

Fournisseur ou propriétaire : -----

Immatriculation : -----

Date du dernier contrôle de sécurité : -----

Date de validité du contrôle : -----

Mobilier (nombre, type, dimensions, matériaux) : -----

Type de fixation : -----

Résistance au vent : -----

Espace de stockage : oui (à localiser sur plan) / non

Type de matériaux ou de marchandises entreposés : -----

Matériel de cuisson : oui (à localiser sur plan) / non
type et puissance : -----

Matériel de chauffage : oui (à localiser sur plan) / non
type et puissance : -----

Matériel électrique : oui (à localiser sur plan) / non
type et puissance : -----

Appareils de sonorisation : oui (à localiser sur plan) / non

Emploi techniques particulières (effets spéciaux, fumée, laser, etc.)

MANIFESTATION SOUS CHAPITEAU

Type d'alarme incendie :

Moyens d'extinction :

Service de sécurité incendie :

Autres :

Fait à Haguenau le : -----

L'utilisateur :

L'exploitant :