

DOSSIER FAMILLE

	REPRESENTANT 1	REPRESENTANT 2
Nom d'usage		
Nom de naissance		
Prénom		
Adresse		
CP – Ville		
Adresse Mèl *		
Téléphone du domicile		
Téléphone portable *		
Profession		
Employeur		
Téléphone professionnel		
En cas de séparation, justificatif de droit de garde		
Situation familiale	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Vie maritale <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Veuf(ve)	<input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Vie maritale <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Veuf(ve)

\* en indiquant mon adresse mèl ou mon numéro de téléphone portable, j'autorise la Ville ou la Communauté d'Agglomération de Haguenau à communiquer avec moi par courriel ou SMS.



**Enfant à charge 1**Nom : ..... Prénom : .....  M -  F

Date de naissance : ..... Lieu de naissance : .....

**Enfant à charge 2**Nom : ..... Prénom : .....  M -  F

Date de naissance : ..... Lieu de naissance : .....

**Enfant à charge 3**Nom : ..... Prénom : .....  M -  F

Date de naissance : ..... Lieu de naissance : .....

**Enfant à charge 4**Nom : ..... Prénom : .....  M -  F

Date de naissance : ..... Lieu de naissance : .....

**Engagements des Parents**

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements indiqués et m'engage à signaler tout changement (situation professionnelle, familiale) à la Direction de l'Éducation et de l'Enfance où j'ai effectué ma demande.

Il est rappelé que l'usager qui emploie un faux nom ou un faux état civil dans un acte public ou un document administratif destiné à l'autorité publique, qui produit une attestation ou un certificat falsifié, encourt les peines prévues aux articles L.433-19 et L.441-7 du code pénal.

Haguenau, le .....

Signature du / des parent(s)

**DEMANDE D'INSCRIPTION SCOLAIRE  
POUR LES ENFANTS DOMICILIES A HAGUENAU**

Pièces justificatives à fournir obligatoirement :

- Copie du livret de famille dans son intégralité (Parents / enfants)
- Copie de la rubrique « vaccins » du carnet de santé
- Copie du justificatif de domicile (facture de moins de 3 mois, bail de location...)

**ENFANT A INSCRIRE**

Nom : ..... Prénom : ..... Né(e) le : ...../...../.....

A : ..... Sexe :  Masculin -  Féminin

Maternelle :  petite section -  moyenne section -  grande section

Elémentaire :  CP -  CE1 -  CE2 -  CM1 -  CM2 -  Ulis école

Adresse de l'enfant :  
.....

Date prévue de scolarisation : ..... (à compléter le cas échéant si celle-ci ne correspond pas à la date de rentrée scolaire.)

**DEMANDE DE DEROGATION**

oui -  non

Il est rappelé à cet effet, que l'octroi d'une dérogation scolaire est une mesure à caractère exceptionnel, soumise à conditions et nécessitant l'accord du Maire.

Seuls trois types de dérogations revêtent un caractère obligatoire :

- les dérogations liées aux obligations professionnelles des parents lorsqu'ils résident dans une commune qui n'assure pas, directement ou indirectement, la restauration et la garde des enfants,
- les dérogations liées au regroupement de fratrie,
- les dérogations liées à des raisons médicales

**Pièces à fournir :**

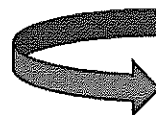
- Lettre de motivation
- Attestation d'accueil de l'enfant (p.8)
- Attestation de travail de chaque parent ou attestation de recherche d'emploi

Ecole demandée : .....

L'enfant a-t-il un frère ou une sœur dans cette école ?  oui -  non

Quel est le mode d'accueil actuel de l'enfant ?  Assistante maternelle -  Grands parents

Structure -  Autre (à préciser) .....



**DEMANDE D'ENSEIGNEMENT BILINGUE**

oui -  non

**Pièce à fournir :**

- Lettre de motivation

Avez-vous assisté à la réunion d'information sur l'enseignement bilingue ?  oui -  non

L'enfant a-t-il un frère ou une sœur scolarisé(e) en école maternelle sur Haguenau ?

oui laquelle : .....  non

Quel est le mode d'accueil actuel de l'enfant ?  Assistante maternelle -  Grands parents

Structure -  Autre (à préciser) .....

**Renseignements complémentaires que vous jugez utiles de nous communiquer pour la bonne prise en charge de votre enfant :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Engagements des Parents**

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements indiqués et m'engage à signaler tout changement (situation professionnelle, familiale) à la Direction de l'Éducation et de l'Enfance où j'ai effectué ma demande.

Il est rappelé que l'usager qui emploie un faux nom ou un faux état civil dans un acte public ou un document administratif destiné à l'autorité publique, qui produit une attestation ou un certificat falsifié, encourt les peines prévues aux articles L.433-19 et L.441-7 du code pénal.

Haguenau, le .....

Signature du / des parent(s)

**RESERVE A L'ADMINISTRATION**

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Identité | <input type="checkbox"/> Lettre de motivation                         |
| <input type="checkbox"/> Domicile | <input type="checkbox"/> Attestation d'accueil de l'enfant            |
| <input type="checkbox"/> Vaccins  | <input type="checkbox"/> Attestation de travail ou recherche d'emploi |

Ecole du secteur : .....

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à : la Direction de l'Éducation et de l'Enfance - Ville de Haguenau - Place Charles de Gaulle - BP 10249 - 67504 HAGUENAU Cedex

**ATTESTATION D'ACCUEIL DE L'ENFANT**

Pièces justificatives à fournir obligatoirement par la personne assurant l'accueil de l'enfant :  
- Copie du justificatif de domicile (facture de moins de 3 mois, bail de location...)

**PERSONNE ASSURANT L'ACCUEIL DE L'ENFANT**

Je soussigné(e) .....

Domicilié(e) .....

Téléphone du domicile : ..... Téléphone portable : .....

**Certifie sur l'honneur assurer quotidiennement l'accueil de l'enfant ou de la fratrie :**

Nom et Prénom : .....

Nom et Prénom : .....

**En qualité de :**

Assistante maternelle privée :  oui -  non

Assistante maternelle employée par la crèche familiale :  oui -  non

Autre : .....

**Accueillez-vous des enfants scolarisés dans la même école ?**  oui -  non

Si oui, indiquez les noms et prénoms des enfants

Nom et Prénom : .....

Nom et Prénom : .....

Nom et Prénom : .....

**Engagements de la personne accueillant l'enfant**

J'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements indiqués et m'engage à signaler tout changement (situation professionnelle, familiale) à la Direction de l'Éducation et de l'Enfance où j'ai effectué ma demande.

Il est rappelé que l'usager qui emploie un faux nom ou un faux état civil dans un acte public ou un document administratif destiné à l'autorité publique, qui produit une attestation ou un certificat falsifié, encourt les peines prévues aux articles L.433-19 et L.441-7 du code pénal.

Haguenau, le .....

Signature de la personne accueillant l'enfant

